

税関係証明書等郵送請求書

申請日（ 年 月 日）

請求者	住所	電話番号（昼間の連絡先） — —
	氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
証明が必要な 方又は法人	住所	
	氏名	生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

該当するものの口に✓を記入してください。

必要な方 との関係	☐ 本人 ☐ 同じ世帯の方 ☐ 法定相続人（関係を証明する書類※戸籍等の提示が必要です） ☐ 代理人（委任状が必要です） ☐ その他（ ）
--------------	---

使用用途	☐ 年金	☐ 扶養	☐ 登記 （ ☐ 相続 ☐ 売買 ☐ 贈与 ☐ その他 ）			
	☐ 車両関係	☐ 会社	☐ 学校	☐ 住宅	☐ 銀行	☐ 保健所
	☐ 福祉係	☐ 児童手当	☐ その他（ ）			

	証明	年度	必要数	手数料(1通)	備考
必要書類	☐ 所得証明書	年度	通	350円	
	☐ 納税証明書	年度	通	350円	
	☐ 軽自動車税納税証明書	年度	通	無料	※ナンバーを記載してください。
	☐ 国民健康保険税 納付額証明書	年度	通	無料	
	☐ 評価通知書	年度	通	無料	
	☐ 評価証明書	年度	通	350円	※土地は4筆、家屋は3棟までを1通とし、 超過分は1筆、1棟につき30円を加算します。
	☐ 公課証明書	年度	通	350円	
	☐ 名寄帳 [課税(補充)台帳]	年度	通	350円	
	☐ 住宅用家屋証明	年度	通	1,300円	
	☐ その他 ()	年度	通		

* 資産税証明の場合は、必要な資産をお書きください。

土地・家屋	全部	土地・家屋	上松町
土地・家屋	上松町	土地・家屋	上松町

◆下記①～④を同封して、請求してください。

- ①【税関係証明書等郵送請求書】この用紙です。
- ②【証明手数料】郵便局で必要な手数料分の「定額小為替」を購入してください。
- ③【返信用封筒】請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達分の切手も貼ってください。 ※送付先は下記本人確認書類に記載の現住所になります。
- ④【本人確認書類】運転免許証・マイナンバーカード等のコピーを同封してください。ただし、軽自動車税納税証明書については、運転免許証・マイナンバーカード等のコピーに代えて車検証のコピーでも可能です。