

上松町地域づくり支援金交付要綱をここに公布する。

令和8年4月1日

上松町長 村田 広司

上松町告示第28号

上松町地域づくり支援金交付要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、町民による自主的な地域づくりを活性化するため、その地域づくりに要する経費に対し予算の範囲内で上松町地域づくり支援金（以下、支援金という。）を交付することについて必要な事項を定めるものとする。

(交付の対象)

第2条 前条に規定する支援金の交付対象者は、上松町に事業所や住所を有するもののうち、次のいずれかに該当するものとする。

- (1) 地域自治組織（行政区）
- (2) 公民館分館
- (3) NPO団体
- (4) 伝統芸能等の継承団体
- (5) 商工業者
- (6) その他、町長が認める団体、又は個人

(対象事業)

第3条 交付対象事業は、新規性があり、かつ、地域活性化に資すると認められるもののうち、次の各号に掲げる経費を対象とするものとする。

- (1) 備品購入費
- (2) 消耗品費
- (3) 製作費
- (4) 広告宣伝費

- (5) 郵送料
- (6) 施設や備品の修繕費
- (7) 撤去解体費
- (8) 講師謝礼及び交通費
- (9) 委託料
- (10) 車両や備品等の借上料
- (11) 許可申請費用
- (12) 料理教室、又は特産品開発等に関わる食材費
- (13) その他、町長が必要と認める経費

2 次の各号に掲げる経費は対象外とする。

- (1) 人件費
- (2) 光熱水費
- (3) 用地取得又は、賃借に要する経費や補償費
- (4) 前項第12号に関わるものを除く食糧費
- (5) 申請者及び申請者が所属する組織内への発注を要する経費

3 次の各号に掲げる事業は対象外とする。

- (1) 国、県、町等から補助金等を受けている、又は受ける予定のある事業
- (2) 分担金や負担金の支出に限られる事業
- (3) 宗教関連事業、政治関連事業及び公序良俗に反する事業
- (4) 専ら特定の企業、団体及び個人の利益を追求するための事業

(交付対象期間)

第4条 交付対象期間は単年度とし、複数年度にまたがる事業の繰越しは認めない。

(支援金の額)

第5条 支援金の交付額は、事業に要する経費のうち1事業あたり上限を30万円又、下限を5万円とし、年1回の交付とする。

(事業計画書の提出等)

第6条 支援金を受けようとする交付対象者は、町が別に定める期限までに、支援金事業計画書（様式第1号）及び事業計画書詳細（様式第2号）に必要な書類を添えて町長に提出しなければならない。

2 町長は、第1項の書類の提出があった場合において、別に定める選定基準に照らし審査をおこない、その結果を計画書審査結果通知書（様式第3号）により通知するものとする。

（交付申請）

第7条 前条の審査を経て支援金を受けようとする交付対象者は、町が別に定める期限までに、支援金交付申請書（様式第4号）に必要な書類を添えて町長に提出しなければならない。

（支援金の交付決定等）

第8条 町は、交付金の交付申請があったときは、その内容を審査し、町長が適当と認めたときは、支援金交付決定通知書（様式第5号）により当該申請者に通知するものとする。

2 交付対象者は、やむを得ない理由により交付決定日より前に事業の開始をする必要がある場合は、第6条第1項の書類に加え、支援金事業事前着手届（様式第6号）を町長に提出しなければならない。

（交付金事業の変更）

第9条 交付決定後に事業内容を変更しようとする者は、次に掲げる次号のいずれかに該当する場合は、速やかに支援金変更交付申請書（様式第7号）に必要な書類を添えて提出し、町長の承認を得るものとする。

- (1) 交付対象経費の10分の2以上の変更
- (2) 交付対象事業の実施内容及び実施箇所、その他事業内容の重大な変更
- (3) 交付対象事業が予定期間内に完了しない場合

2 申請について町長が適当と認めたときは、支援金変更決定通知書（様式第8号）により当該申請者に通知するものとする。

（交付対象事業の中止）

第10条 交付決定後に事業を中止しようとする者は、速やかに支援金事業中止届（様式第9号）により町長の承認を得るものとする。

2 中止となった事業が中途の場合でも、それまでに要した交付対象経費に対する交付金の交付はしないものとする。

3 申請について町長が適当と認めたときは、支援金事業中止決定通知書（様式第10号）により当該申請者に通知するものとする。

（事業の実績報告）

第11条 交付金の交付決定を受けたものは、事業完了後、速やかに支援金事業実績報告書（様式第11号）に別に定める必要書類を添え町長に提出しなければならない。

（交付確定）

第12条 町長は、提出のあった実績報告書を審査し、支援金交付決定条件に適合すると認めたときは、支援金の交付額を確定し支援金交付確定通知書（様式第12号）により交付対象者に通知するものとする。

（交付金の請求及び交付）

第13条 町長は、前条の規定により交付金交付額の確定後、支援金交付請求書（様式第13号）による交付対象者の請求に基づき、交付金を交付するものとする。

（その他）

第14条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項については、町長が別に定める。

附 則

この告示は、公布の日から施行する。

様式第1号（第6条関係）

## 上松町地域づくり支援金事業計画書

年 月 日

上松町長 様

申請者

年度において、上松町地域づくり支援交付金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申請者名 (代表者名)	
所在地	〒
設立年月	
構成員数	
申請者の 活動内容(概要) ※	
申請事業名	

※団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。

※申請事業名は、別紙様式第2号の事業名と一致させること。

担当部署名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	
担当者名	



◆実施事業費

費目	説明	費目合計金額
備品購入費・消耗品費		円
製作費		円
広告宣伝費・郵送料		円
施設・備品の修繕費		円
施設・備品の撤去解体費		円
講師の謝礼・交通費		円
車両・備品の借上料		円
委託料		円
許可申請費用		円
その他		円
総事業費合計		円

【対象外経費：これらの経費は上記に含む事ができません】

- ×：人件費、光熱水費、用地取得費等、
- ×：申請者及び申請者が所属する組織内への発注を含む経費
- ×：料理教室または特産品開発に関わるもの以外の食糧費

【対象外事業：これらの事業に支援金を交付することはできません】

- ×：国、県、町等から別途に補助金等を受給している、または受給を予定している事業
- ×：分担金や負担金の支出に限られる事業
- ×：宗教関連事業、政治関連事業、公序良俗に反する事業
- ×：専ら特定の業・個人・団体の利益追求をするための事業

◆支援金要望（申請）額

\_\_\_\_\_ 円（上限 30 万円 下限 5 万円）

（添付書類）

- 本事業に関わる全ての見積書
- 購入しようとする備品や依頼をする講師等の概要がわかる資料  
（カタログやサイトのスクリーンショット等）
- 事業計画図書（位置図、見取図、設計図、設計書の内、該当するもの）
- 団体等の規約・会則（地区や分館は省略可）
- その他、町長が必要と認める書類

※事業内容、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付での対応も可

様式3号（第6条関係）

## 上松町地域づくり支援金計画書審査結果通知書

第 ー 号  
年 月 日

申請者

様

上松町長

年 月 日に提出された要綱第6条に基づく計画書について、審査の結果を下記のとおり通知します。

記

事業名称：	
	・採択（全額）      ・採択（減額）      ・不採択      とする
内示額	円（要望額      円）
不採択事由	
審査者からの 意見・コメント	

採択の場合、 月 日までに交付申請書（様式第4号）をご提出ください。

様式第4号（第7条関係）

## 上松町地域づくり支援金交付申請書

年 月 日

上松町長 様

申請者

年 月 日付 第 ー 号にて内示のあった 年度上松町地域づくり支援金事業を、下記のとおり申請します。

### 記

1. 事業名

2. 事業内容

別紙計画書詳細の通り

3. 交付申請額	円（内示額：	円）
事業費合計	円	
自己負担額	円	

4. 事業完了予定年月日 年 月 日

（添付書類）

- 事業計画書詳細（様式第2号）
- 支払い先口座通帳の口座名義人名が確認できるページの写し
- その他、町長が必要と認める書類

上松町地域づくり支援金交付決定通知書

第 ー 号  
年 月 日

交付申請者

様

上松町長

年 月 日付変更申請のあった、上松町地域づくり支援金交事業について次の条件を付して承認したので本書により通知する。

記

1. この交付金はこの事業の遂行の目的以外に使用してはならない。
2. この交付金の事業の実施について次の各号に該当するときは、上松町地域づくり支援金変更交付申請書により、町長の承認を受けなければならない。
  - (1) 交付対象経費の10分の2以上の変更
  - (2) 交付対象事業の実施内容及び実施箇所、その他事業内容の重大な変更
  - (3) 交付対象事業が予定期間内に完了しない場合
3. この交付金事業を中止し、又は廃止しようとするときは、上松町地域づくり支援金事業中止届により、町長の承認を受けなければならない。
4. この交付金の事業実施にあたっては、法令等の規定に従って実施すること。

様式第6号（第8条関係）

上松町地域づくり支援金事業事前着手届

年 月 日

上松町長 様

申請者

年度において上松町地域づくり支援金事業としての実施を要望する別紙の事業について、下記のとおり交付決定前に着手しますので届け出ます。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合においても異議は申し立てません。

記

- 1 要望事業の名称
- 2 事前着手の理由
- 3 着手及び完了予定年月日

様式第7号（第9条関係）

## 上松町地域づくり支援金変更交付申請書

年 月 日

上松町長 様

申請者

年 月 日付 第 ー 号で交付決定のあった 年度上松町地域づくり支援金事業を、下記のとおり変更したいので承認してください。

### 記

1. 事業名

2. 変更の内容

3. 変更の理由

4. 変更後の交付申請額	円（内示額：	円）
事業費合計	円	
自己負担額	円	

5. 事業完了予定年月日 年 月 日

（添付書類）

事業計画書詳細（様式第2号） ※変更箇所を赤字とすること

様式8号（第9条関係）

## 上松町地域づくり支援金変更決定通知書

第 ー 号  
年 月 日

交付申請者

様

上松町長

年 月 日付で事業変更申請のあった、上松町地域づくり支援金事業について事業の変更を承認したので本書により通知する。

記

1. 中止する事業

事業名

申請事業費

2. 変更後の決定額

様式第9号（第10条関係）

上松町地域づくり支援金事業中止届

年 月 日

上松町長 様

申請者

年 月 日付 第 ー 号で交付決定のあった 年度上  
松町地域づくり支援金事業を、下記のとおり中止したいので承認してください。

記

1 事業名

2 事業中止の理由

様式第 10 号（第 10 条関係）

上松町地域づくり支援金事業中止決定通知書

第 ー 号  
年 月 日

交付申請者

様

上松町長

年 月 日付で事業中止申請のあった、上松町地域づくり支援金事業について事業の中止を承認したので本書により通知する。

記

中止する事業  
事業名

申請事業費

様式第 11 号 (第 11 条関係)

## 上松町地域づくり支援金事業実績報告書

年 月 日

上松町長 様

申請者

年度上松町地域づくり支援金事業の実施について、下記のとおり報告します。

事業名	
実施期間	事業開始予定年月日 年 月 日 (=交付決定後、最初の発注を行った日) 事業終了予定年月日 年 月 日 (=事業期間中において最後の支払いを行った日)
事業概要	<p>①事業目的 (申請時から変更がない場合は省略可)</p> <p>②事業内容 (申請時から変更がない場合は省略可)</p> <p>③事業効果 (②の事業目的に記載した課題がどのように解消されたのか、また、上松町や地域にとってどのような影響&lt;メリット&gt;を与えたのか、また、今後与えていくのか、その展望を記載)</p>

◆実施事業費

費目	説明	費目合計金額
備品購入費・消耗品費		円
製作費		円
広告宣伝費・郵送料		円
施設・備品の修繕費		円
施設・備品の撤去解体費		円
講師の謝礼・交通費		円
車両・備品の借上料		円
委託料		円
許可申請費用		円
その他		円
総事業費合計		円

【対象外経費：これらの経費は上記に含む事ができません】

- ×：人件費、光熱水費、用地取得費等、
- ×：申請者及び申請者が所属する組織内への発注を含む経費
- ×：料理教室または特産品開発に関わるもの以外の食糧費

【対象外事業：これらの事業に支援金を交付することはできません】

- ×：国、県、町等から別途に補助金等を受給している、または受給を予定している事業
- ×：分担金や負担金の支出に限られる事業
- ×：宗教関連事業、政治関連事業、公序良俗に反する事業
- ×：専ら特定の業・個人・団体の利益追求をするための事業

申請（変更）時予定額： \_\_\_\_\_ 円（A）

支援金実績額： \_\_\_\_\_ 円（B）

差額（A-B）： \_\_\_\_\_ 円

（添付書類）

- 本事業支出に関わる全ての領収書
  - 購入備品や実施したイベント様子がわかる資料（写真等）
  - 事業製作物（チラシやグッズ等）各1品
  - その他、町長が必要と認める書類
- ※事業内容、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付での対応も可



様式第 13 号 (第 13 条関係)

上松町地域づくり支援金請求書

年 月 日

上松町長 様

申請者

年 月 日付 第 - 号で確定通知された  
上松町地域づくり支援金事業の支援金を下記のとおり請求いたします。

記

請求額 \_\_\_\_\_ 円