予約・リクエスト用紙

借りたい資料が貸出中の場合（予約）や、所蔵していない資料を所蔵していない場合（リクエスト）に記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用者番号 |  |
| 氏名 |  |
| 連絡方法ご連絡不可な時間がありましたらご記入ください。 | 利用登録の際に記入いただいた番号へ連絡します。□自宅　□携帯電話（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和　　　　年　　　月　　　日 |
| ほんのなまえ書名 |  |
| ほんをかいたひと著者名 |  |
| しゅっぱんしゃ出版社 |  |
| 備考 |  |

資料の用意ができましたらご連絡します。連絡日から7日以内に貸出手続きをお願いします。

資料によっては提供できないものもありますのでご了承ください。

処理欄（記入しないでください）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付確認 | 処理確認 |
| サイン | 日付 | サイン | 日付 |
|  |  |  |  |

その他

相互貸借

購入

予約