

上松町教育委員会 殿

(申請者) 氏名又は名称

印

使用責任者

使用目的				予定人数	人
使用年月日	年 月 日 () ~ 年 月 日 () まで			日間	
	日間				
時 間	午 (前・後) 時 分 ~ 午 (前・後) 時 分		時間 分		
使 用 区 分					
3 階	☐ 大会議室 ☐ 調理室 ☐ 工作室 ☐ 和室1 ☐ 和室2				
2 階	☐ 会議室1 ☐ 会議室2 ☐ 教室 ☐ イベント室 ☐ 図書室				
1 階	☐ フィットネスルーム ☐ 多目的室				
その他	☐ () ☐ ()				
使用器具類	拡声装置 台	マイク 本	スピーカー 台	ピアノ 台	スクリーン 台
備 考					

減免の範囲	減免割合
☐ 公共団体及びこれに準ずる公益事業団体又は奉仕団が主催して使用 ☐ 社会教育及び学校教育関係団体が使用 ☐ 指導期間が３年に満たない者で公民館が指導する組織的教育活動を実施するために使用 ☐ その他()	１０割

申 請 者 様

上松町教育委員会

上記の申請（変更）について、許可（承認）します。

使用料区分 一般 減免（10割）

注意事項

- 1 使用後は、清掃と片付け、事務所にある使用簿の記入をして下さい。
- 2 破損等があった場合は、直ちに申し出て下さい。
- 3 使用料には、準備や片付けの時間を含みます。