

様式第1号(第2条関係)

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

様

氏 名 〔法人等にあつては、名 称及び代表者等の氏名〕	
住 所 〔法人等にあつては、主 たる事務所の所在地〕	(〒 —)
電 話 番 号	— —

上松町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の名称その他の公文書を特定するために必要な事項	
求める開示の実施の方法等	(この欄への記入については、請求される方の任意です。) 1 文書又は図画の場合 □閲覧 □写しの交付 〔□窓口 □送付〕 2 電磁的記録の場合 □専用機器による閲覧 □専用機器による視聴 □専用機器による聴取 □複製物の供与〔□窓口 □送付〕 □用紙に出力したものの閲覧 □用紙に出力したものの交付〔□窓口 □送付〕 ※ 電磁的記録については、技術的な事情により希望した方法による開示を実施することができないことがあります。
事務所における開示の実施を希望する日時	(この欄への記入については、請求される方の任意です。) 年 月 日 時 分から ※ 事務の都合により希望した日時に開示を実施することができないことがあります。

(注) 1 該当する□の中にレ印を付してください。

2 下の欄には記入しないでください。

処 理 状 況	1 即時開示				2 後日決定	
対象公文書	件 名					
	所 属 年 度	年度	担当課(所)	(電話番号 — —)		
備 考						