

# 戸籍謄抄本等郵送請求書

上松町長 宛

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒		
	氏 名 <small>ふりがな</small>			◆電話番号【屋間の連絡先】 □自宅 □勤務先 □携帯 — —
	生年月日	大・昭・平	年 月 日	
	必要な人との 関 係	□本人 □夫 □妻 □子 □孫 □父母 □祖父母 □その他（ ）※代理人の場合は委任状が必要です。		

※第三者(「その他」)請求の場合、正当な理由でないと交付することはできません。

必 要 な 人 の 戸 籍	本 籍	長野県木曾郡上松町		
	筆 頭 者			← ※戸籍の最初に記載されている人。 亡くなっていても変わりません。
	必要な人の 氏 名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	

	種 類	謄 本 (全部)	抄 本 (一部)	手数料 (1 通)	
必 要 書 類	□戸 籍	通	通	450 円	
	□除 籍	通	通	750 円	
	□改製原戸籍	通	通	750 円	
	□戸籍の附票	通	通	350 円	
	□身分証明書			通	350 円
	□受理証明書	年 月 日届出		通	350 円
	□記載事項証明書	【 】届			
□その他 ( )			通		

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続き <input type="checkbox"/> 相続手続き <input type="checkbox"/> その他 ( )
------	--

◎相続などで必要な内容がある場合は記入してください。

今回は ( ) が死亡したことによる手続きで、

- ・( ) の出生から死亡までの戸籍を 各 通
- ・( ) の ( ) から ( ) までの戸籍を 各 通
- ・( ) と ( ) の関係がわかる戸籍を 通

◆下記①～④を同封して、請求してください。

- ①【戸籍謄抄本等郵送請求書】この用紙です。
- ②【交付手数料】郵便局で必要な手数料分の「定額小為替」を購入してください。
- ③【返信用封筒】請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達分の切手も貼ってください。 ※送付先は下記本人確認書類に記載の現住所地になります。
- ④【本人確認書類】運転免許証・健康保険証等のコピーを同封してください。裏書きがある場合は裏面のコピーも必要です。