

住民票の写し等郵送請求書

上松町長宛

令和 年 月 日

請求者	住所	〒	
	氏名 <small>ふりがな</small>	①	◆電話番号【昼間の連絡先】 — — (自宅・勤務先・携帯)
	生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日	
	必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯の方 <input type="checkbox"/> その他 () ※代理人の場合は委任状が必要です。	

※第三者(「その他」)請求の場合、正当な理由でないと交付することはできません。

誰のものが 必要ですか	住所	長野県木曾郡上松町	
	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	使用目的		

必要書類	種類	通数	手数料 (1通)	◆住民票に記載する事項 ※チェックのない場合は省略されたものになります。 【世帯主名・続柄】 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 【住民票コード】 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 【個人番号】 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> 日本人の方のみ選択 【本籍・筆頭者名】 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> 外国人の方のみ選択 【国籍・地域】 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 【在留資格等】 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
	住民票(世帯全員)	通	350円	
	住民票(世帯一部)	通	350円	
	除票	通	350円	
	住民票記載事項証明書	通	350円	
	その他 ()	通		

◆下記①～④を同封して、請求してください。

- ①【住民票の写し等郵送請求書】この用紙です。
- ②【交付手数料】郵便局で必要な手数料分の「定額小為替」を購入してください。
- ③【返信用封筒】請求者の住所・氏名を記入し、切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達分の切手も貼ってください。 ※送付先は下記本人確認書類に記載の現住所地になります。
- ④【本人確認書類】運転免許証・健康保険証等のコピーを同封してください。裏書きがある場合は裏面のコピーも必要です。